

ВЫХОДИТ
с 21 декабря
2001 года

Верх-Нейвинский Вестник

№ 5
29 мая 2026 года

2 с.

Около 1000 жителей поселка
ушли на фронт в годы
Великой Отечественной войны.



ДЕНЬ ПОБЕДЫ В ВЕРХ-НЕЙВИНСКОМ



На какие улицы придёт
газ в этом году?

В Верх-Нейвинском
продолжается програм-
ма социальной догази-
фикации. Рассказываем
о прошедшей работе
и планах на 2026 год.

2 с.



«Взвейтесь кострами,
синие ночи»

Арт-дефиле «История
школьной моды», танцеваль-
ный перформанс, минерал-шоу,
мастер-классы и экскурсии.
Как верхнейвинцы провели
«Ночь музеев»

3 с.

ЦИФРА НОМЕРА

530
МЕТРОВ

минерализованной
полосы шириной
20 метров
организовано на двух
участках вдоль
границы посёлка
Верх-Нейвинского.



КОЛОНКА ГЛАВЫ

Насыщенный
и полезный май

Май в Верх-Нейвинском был насыщен не только праздничными мероприятиями, но и важными и полезными делами.

По всему поселку прошли субботники, в которых приняли участие более 250 неравнодушных жителей. В общественных местах собрано порядка 20 кубометров мусора.

Кронированы аварийные деревья (в основном тополя), а также убраны старые засохшие деревья на улицах Рабочей молодежи, Комсомольской и 8 Марта.

Завершены работы по обустройству щебеночной дороги по переулку Счастья.

Разработана проектно-сметная документация на снос аварийного барака по адресу: ул. Мира, 2. Снос запланирован на июнь.

В рамках расселения аварийного жилья одна семья получила квартиру по договору социального найма.

Завершены работы по обустройству минерализованной полосы в северо-западной части поселка. Она предотвращает переход лесного пожара на жилой сектор.

Контрольные группы провели проверку соблюдения требований противопожарного режима. Выявлено 15 нарушений по территории поселка. Материалы переданы для оформления протоколов.

К ДОМАМ НА КАКИХ УЛИЦАХ
ПРИДЁТ ГАЗ В ЭТОМ ГОДУ?

В Верх-Нейвинском продолжается догазификация. В конце мая строители приступили к очередному этапу по новому контракту.

Догазификация — плановая работа, идущая в Верх-Нейвинском не первый год. Так, в 2024 году было заключено 268 договоров на догазификацию, и уже к маю газ пришёл в 53 дома. В работы того года вошла прокладка сетей по улицам Ленина, Школьная, Береговая, 8 Марта, Мира и другим. Летом 2025 года догазификация дошла до Р. Люксембург, Металлургов, Восточной. А следующим этапом вышла на Ленина и К. Маркса.

К концу 2025 года на улицах Нагорной, Мира, Вересовой и Алексеевской построили магистральный газопровод (высокую сторону) и начали проектировать сети низкого давления с прицелом на подключение домов по этим улицам в 2026 году. В феврале 2026 года «Газовые сети» приступили к подключению домов на Ленина, Школьной, Береговой и других улиц. А сейчас эта работа продолжается.

В середине мая «Газовые сети» заключили договор с компанией ООО «БМЗ-Комплектация». Той же, что занималась прошлогодними этапами догазификации в Верх-Нейвинском. Далее строители, не откладывая дела в долгий ящик, приступили к оформлению



документов, заключению ордеров на производство работ, согласованию с коммунальными службами. И в последние дни мая уже должны были приступить к работам.

По планам в этом строительном сезоне они должны протянуть сети на улицах Нагорная, Мира, Алексеевская, Еловая и других. Со всех этих улиц уже есть заявки на подключения. При этом

прокладка, как и прежде, ожидается непростой, учитывая обилие скал, грунтовые воды и коммуникации, не указанные ни на одном плане. Например, когда в прошлый этап вели прокладку трубопровода на улице Маркса, столкнулись с кабельной линией высокого напряжения, идущей через огороды и земельные участки частных домов. Благо, что местные жители пояснили, что это за кабели и куда идут.

— Поэтому да, работаем в таких условиях, и на сложных улицах, и со скальным грунтом, — говорит прораб участка «БМЗ-Комплектация» Евгений Корницкий. — И не предугадаешь, пройдёшь ты 30 метров за день или 10. Но мы всё это прошли — и скалу, и борьбу с грунтовыми водами. На Ключевой вон как топило! Опыт получили, знаем, как быть. Глаза боятся, а руки делают. Думаю, осенью уже будут отпайки, и абоненты смогут подключаться.

Помним, кто ковал металл Победы

9 Мая торжественно и традиционно отпраздновали в Верх-Нейвинском.

Утром по главной площади посёлка к мемориалу «Вечный огонь» прошла колонна памяти с портретами близких и огромной георгиевской лентой — символом героизма, воинской доблести и славы защитников России. А после верхнейвинцы по традиции собрались у мемориала погибшим в годы Великой Отечественной войны с почётным караулом от военно-патриотического клуба «Рекрут».

В ходе торжественного мероприятия с Днём Победы всех поздравили глава городского округа Верх-Нейвинского Николай Щекалёв, председатель Думы Елена Плохих, начальник металлургического цеха филиала ПСЦМ Александр Волков.

—Мы гордимся, что работаем на предприятии, которое в те суровые годы перековывало металл войны в металл Победы. И сегодня мы помним об этом. Помним тех, кто ковал оружие Победы и кто принёс нам эту Победу. Мирного всем неба! С праздником! — подчеркнул в своём поздравлении Александр Волков.



ЦИФРЫ И ФАКТЫ

► Около 1000 жителей поселка ушли на фронт в годы Великой Отечественной войны.

► Имена 596 погибших верхнейвинцев размещены на стенах у Вечного огня.

► Свыше 2000 сбитых самолетов переплавил Верх-Нейвинский завод за годы войны.

► 360 учащихся 8-10 классов работали на заводе в годы Великой Отечественной войны.

► 84 заявления подали рабочие завода на зачисление в Уральский добровольческий танковый корпус. Из них было отобрано 9 лучших. Живыми вернулись двое.

► 18 тысяч тонн чушкового алюминия, 19 тысяч тонн свинца сурьмянистого, 24 тысячи тонн баббитов отлил завод за годы войны.

► 1048 верхнейвинцев награждены медалью «За доблестный труд», 4 — орденом Ленина, 15 — орденом Трудового Красного Знамени.

ПУЛЬС ПОСЁЛКА

Обсудили важное

На ПСЦМ прошли встречи с депутатами Думы, главой ГО Верх-Нейвинский Николаем Щекалевым, директором по персоналу и общим вопросам АО «Уралэлектромедь» Дмитрием Галенковским, советником директора по персоналу и общим вопросам ОАО «УГМК» Алексеем Смирновым. На встрече обсудили вопросы формирования бюджета поселка, выполнение наказов избирателей, развитие городского округа. Дмитрий Галенковский рассказал о реализации социальных программ предприятия и взаимодействия с администрацией поселка.

Теплотрассу приводим в порядок

Силами подрядной организации проводится ремонт аварийных участков теплотрассы на улицах Розы Люксембург и Ленина. Начат демонтаж старых труб, закуплены новые трубы.

Вода будет чище

В рамках подготовки к отопительному сезону заключен договор на модернизацию системы химводоочистки котельной, в результате чего мощность очистки увеличится. Кроме этого, проводятся ремонтные работы на котле № 3.

В центре стало красиво

Работники администрации и службы единого заказчика озеленили историко-культурный центр поселка, высадив более 100 цветов.

Растет творческая смена

В Детской школе искусств успешно прошла итоговая аттестация. В этом году в школе — 11 выпускников.

Спортзал и раздевалки приведут в порядок

Из резервного фонда губернатора Свердловской области Верх-Нейвинскому городскому округу выделено финансирование в размере 9,195 млн рублей. Средства будут направлены на капитальный ремонт спортивного зала и раздевалок первого корпуса средней школы имени Арапова.

«КАТЮША», АРТ-ДЕФИЛЕ И САМОЦВЕТЫ

Чем запомнилась верхнейвинцам «Ночь музеев».



Всероссийская акция «Ночь музеев», состоявшаяся 16 мая, по традиции прошла в историко-краеведческом музее МАУК «Центр культурного досуга» уже в тринадцатый раз.

В прошлые годы в рамках «Ночи музеев» проходили военные игры, традиционные ярмарки ремесленников, инсталляции свадеб, и вот наконец-то мы добрались до самого родного: в этом году юбилеи отмечают оба здания Верх-Нейвинской школы имени Арапова. Младшему звену — 125 лет, а старшему — 70. Не забыли организаторы и о том, что 2026 год объявлен Годом единства народов России.

Старт акции дал танцевальный перформанс, посвященный многонаци-

ональности нашей страны, в исполнении коллектива «Танцевальная площадка» в национальных костюмах под такой родной и волнующий ритм «Катюши». А дальше стены Центра культурного досуга превратились в машину времени и перенесли гостей в школьную атмосферу разных лет.

Арт-дефиле «История школьной моды» воплотило образы первой учительницы, пионеров в будничной и праздничной формах с обязательным атрибутом в виде красного галстука, старшеклассники 80-х в пиджаке, юбке-клеш и главным аксессуаром того времени — комсомольским значком, физрука и, конечно, современных школьников. И прошло под бурные аплодисменты.

Продолжили программу четыре площадки. Экскурсионная программа по новой экспозиции «Наши учителя, наши ученики, наша школа: взгляд в прошлое» знакомила с историей образования в рабочем поселке, судьбой педагогов и учеников, подкрепляя информацию уникальными экспонатами и архивными фотоснимками.

Мастер-класс «Вышивка тамбурным швом» позволила присутствующим ощутить себя на уроке кройки и шитья, кому-то — вновь вспомнить полученные в школе навыки, кому-то — освоить новые умения.

На интерактивном занятии «Школьный диктант пером» под диктовку педагога гости, вооружившись пером, аккуратно записывали

предложения и выполняли задания.

В азартной, игровой форме прошло знакомство с уральскими самоцветами на минерал-шоу «Уральские грани: от самоцветов до скульптур». Каждый выбирал активности по душе и наслаждался мероприятием.

Завершилась акция «Ночь музеев» исторической инсталляцией в форме торжественной линейки 80-х годов с докладами пионерских отрядов о деятельности за учебный год и традиционным исполнением практически гимна пионерии — песни «Взвейтесь кострами, синие ночи», которую трепетно подхватили представители старшего поколения.

Ксения АГАРКОВА
Фото из архива музея

Открытки своими руками

Накануне Дня Победы в школе имени Арапова состоялся мастер-класс «Образ Победы в живописи», на котором ребята делали поздравительные открытки к 9 Мая.

Мероприятие провели преподаватели Детской школы искусств городского округа Верх-Нейвинский Наталья Волкова и Инна Федулова.

Для учеников 3-го класса подготовили беседу об основных сражениях Великой Отечественной войны, о той страшной цене, которую заплатил советский народ за победу над фашизмом, о том, как художники-фронтовики и их преемники отразили в изобразительном искусстве образ Победы. Репродукции картин о Победе и стали композиционным центром открыток, которые сделали своими руками ребята.

На обороте каждой открытки были помещены стихи российских поэтов о Победе в Великой Отечественной войне.

Память о героизме советских воинов, отстоявших нашу свободу и право на счастливое детство, должна передаваться из поколения в поколение и всегда жить в наших сердцах — именно этот лейтмотив был заложен в творческий и такой познавательный урок.

Благодарим за творческое сотрудничество руководство МАОУ «СОШ им. А.Н. Арапова» и учителей школы.

Наталья ВОЛКОВА,
преподаватель
МАУ ДО «ДШИ»



В соответствии со ст. 39.11 п.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (ред. от 29.12.2006 N 531-ФЗ), ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025 N 33-ФЗ), Положением «О порядке подготовки, организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа Верх-Нейвинский», утвержденным постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 24.06.2025 № 252, на основании Протокола №9 рассмотрения заявок на участие в аукционе по извещению №210000000000000000093 от 16.01.2024, руководствуясь ст. 25, 28 Устава городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

реша девятую шестью рублей 00 копеек в виде определена на основании п.19 Положения «О порядке подготовки, организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа Верх-Нейвинский», утвержденном постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 24.06.2025 № 252. Размер задатка – 22248 руб. (Двадцать две тысячи двести сорок восемь) рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 1334 руб. (Одна тысяча тридцать четыре) рубля 88 копеек. Форма проведения торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений размера арендной платы.

1.6. Лот № 6 – право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1340 кв.м., в границах, указанных в выписке из ЕГРН. Место расположения: Свердловская обл., г.п. Верх-Нейвинский, ул. Арапова 100, корпус 5. Адресной номер – 66-67-0101001-177, Категория

1.5. Лот № 5 – право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадью 1648 кв.м., в границах, указанных в выписке из ЕГРН. Стоянообразие: Свердловская обл., р.п. Верх-Нейвинский, ул. Арапова, 100, корпус 6. Кадастровый номер – 66:07:0101001:176. Категория земель – земли населенных пунктов. Земельный участок правами каких-либо лиц не обременен. Вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Параметры разрешенного строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки, технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение – в соответствии с документацией по земельному участку. Ограничения использования земельного участка – в соответствии с документацией по земельному участку и действующим законодательством Российской Федерации. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет с момента его заключения. Начальный размер арендной платы 44496,0 (Сорок четыре тысячи четь-

1.10. Лот № 10 – право на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, площадью 1373 кв.м., в границах, указанных в выписке из ЕПРН. Местоположение: Свердловская обл., г.п. Верх-Нейвинский, ул. Ленина, 164, корпус 1. Кадастровый номер – 66-07/0101001:184. Категория земель – земли населенных пунктов. Земельный участок правами каких-либо лиц не обременен. Вид разрешенного использования земельного участка – для жилищного строительства. Параметры разрешенного строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки, технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение – в соответствии с документацией по земельному участку. Ограничения использования земельного участка – в соответствии с документацией по земельному участку и действующим законодательством Российской Федерации. Размер и сроки внесения периодических арендных платежей определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет с момента его заключения. Начальный размер арендной платы – 39888,81 (Тридцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей 81 копейка в год определен на основании п.19 Положения «О порядке подготовки, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа Верх-Нейвинский», утвержденного постановлением администрации

1.16. Лот № 16 – право на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 1617 кв.м., в границах, ука-

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ № 124 от 28.04.2026

Об утверждении положения о начислении арендной платы за земельные участки, предоставленные на торгах на территории городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 (ред. от 01.12.2025) «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», на основании Представления Невьянской городской прокуратуры от 16.10.2025 № 02-22-2025, руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение «О начислении арендной платы за земельные участки, предоставленные на торгах на территории городского округа Верх-Нейвинский» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Н.Н. Щекалев,
Глава городского округа Верх-Нейвинский**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ ОТ 28.04.2026 № 124

Положение о начислении арендной платы за земельные участки, предоставленные на торгах на территории городского округа Верх-Нейвинский

РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 (ред. от 01.12.2025) «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 (ред. от 23.09.2024) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Представления Невьянской городской прокуратуры от 16.10.2025 № 02-22-2025.

2. Настоящее Положение определяет порядок начисления арендной платы за все земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено (далее - земельные участки), предоставленные на торгах (аукционах) на территории городского округа Верх-Нейвинский с целью корректировки размера арендной платы с учетом инфляционных процессов, происходящих в Российской Федерации, для приведения суммы платы прошлого периода к сопоставимой и экономически обоснованной сумме платы в текущем финансовом году.
3. Действие настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2026 года и распространяет свое действие в отношении всех договоров аренды земельных участков, предоставленных в аренду на торгах, в том числе заключенных до 2026 года, содержащих в договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом в отношении ранее заключенных договоров в случае, если коэффициент инфляции ранее не применялся при начислении аренды, то начиная с 2026 года применяются все коэффициенты инфляции (произведение всех коэффициентов инфляции) за все последующие годы с года, следующего за датой заключения договора аренды.

РАЗДЕЛ 2 .ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ № 181 от 28.04.2026

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова», утвержденный постановлением администрации

ции городского округа Верх-Нейвинский от 10.07.2019 № 309 (с изм. от 03.07.2020).

3. Директору МАOU «СОШ им. А.Н. Арапова» (Калистратова Т.А.) обеспечить осуществление государственной регистрации Устава в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

**Н.Н. ЩЕКАЛЕВ,
Глава городского округа Верх-Нейвинский**

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ № 181 от 28.04.2026

Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова» Городской округ Верх-Нейвинский, Свердловская область, 2026 г.

1. Общие положения
1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова» (далее по тексту — Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова». Сокращенное наименование — МАOU «СОШ им. А.Н. Арапова». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.
1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
Организационно-правовая форма — автономное учреждение. Тип — общеобразовательная организация.
Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.
1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 624170, Свердловская область, Невьянский район, Верх-Нейвинский пгт, ул. Ленина, д. 72.
Фактический адрес:
корпус 1 — 624170, Свердловская область, Невьянский район, Верх-Нейвинский пгт, ул. Ленина, д. 72;
корпус 2 — 624170, Свердловская область, Невьянский район, Верх-Нейвинский пгт, площадь Революции, д. 8;
корпус 3 — 624170, Свердловская область, Невьянский район, Верх-Нейвинский пгт, площадь Революции, д. 2
1.5. Учреждение было ранее зарегистрировано Постановлением Главы местного самоуправления п. Верх-Нейвинский от 08 февраля

1999 г. № 47 как Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования средняя школа им. А.Н. Арапова. Постановлением Главы местного самоуправления М.О. «п. Верх-Нейвинский» от 19 марта 1999 года №70 было изменено наименование на Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова.

Распоряжением Главы Администрации городского округа Верх-Нейвинский от 20 декабря 2011 года №172 с 14 декабря 2011 года Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова.

Постановлением Администрации городского округа Верх-Нейвинский от 23 декабря 2014 года №653 путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова».

1.6. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2146682030977 от 08.12.2014.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Администрация городского округа Верх-Нейвинский.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Верх-Нейвинский (далее — Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624170, Свердловская область, Невьянский район, Верх-Нейвинский пгт, площадь Революции, д. 3.
1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель Главы Администрации по социальной политике.

1.10. Отношения между Учреждением, Учредителем и заместителем Главы Администрации по социальной политике определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
— Конституцией Российской Федерации;
— Указами Президента Российской Федерации;
— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— другими Федеральными законами;
— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
— нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
— постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Верх-Нейвинский, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;
— настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета городского округа Верх-Нейвинский, печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, ОКПО), штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязательства, является истцом и ответчиком в судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Право Учреждения на выдачу документа о соответствующем уровне образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация осуществляя медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинскую организацию помещения, соответствующее условиям и требованиям для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется силами работников в рамках утвержденного штатного расписания.

В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работника пищеблока, процесс приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, меню, графий питания обучающихся утверждает директор Учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, форм оценивания (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и электронных ресурсов) образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.20. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для ранностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения — реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказывать от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Верх-Нейвинский.

2.5. Учреждение оказывает образовательные услуги по реализации основных образовательных программ в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; услуги дополнительного образования; дополнительное образование детей и взрослых.

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:
1) основная образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;
2) основная образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет;
3) основная образовательная программы среднего общего образования, нормативный срок освоения программы 2 года.

2.5.2. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразующие программы для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеобразующих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5.3. В Учреждении могут реализовываться адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содер-

жания образовательной программы и построения индивидуальных учебных планов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразующим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. В соответствии с запросами родителей (законных представителей) с учетом интересов обучающихся в Учреждении может быть организовано обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов (или) в классах профильного обучения.

Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классы профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся.

Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов, класс (классы) профильного обучения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельные части или все объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождаются промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.13. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.15. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте информацию об Учреждении, документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Детальность сайта регламентируется Положением о школьном сайте.

3.20. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-х-11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

Учебный год в Учреждении делится на четыре четверти в 1-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проводятся учебные сборы с обучающимися юношами 10 классов в конце учебного года (май). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (40 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются по согласованию с Учредителем.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается следующим: учебная нагрузка, в том числе внеучебная (внеурочная) нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм и правил.

3.23. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.24. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня (группы кратковременного пребывания). Организация деятельности групп регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по трудам (технологии) на уровне основного общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям на уровне основного общего и среднего общего образования, по физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии на уровнях основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на две группы.

3.26. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.27. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

3.28. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.29. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расхождении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.30. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей: социально-гуманитарной, художественной, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

3.31. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.32. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности, приносящей доход, которые определяются на основании запросов юридических и физических лиц.

3.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.34.
- 3.34. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возмещение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 3.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.37. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Учреждения:

4.2.1. Обучающиеся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с пунктами 1,2,7 частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления — городской округ Верх-Нейвинский, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляется пользование на время получения образования учебники

и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 4 — 10 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания заместителя Главы Администрации по социальной политике городского округа Верх-Нейвинский.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родительской общественности, Общего собрания трудового коллектива.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3 и 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в «Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 4.5.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.6 настоящего Устава;
- 4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 4.5.6. лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.6 настоящего Устава;

4.5.4. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.5.6. лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности;

4.5.7. лица, признанные иностранными агентами.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

4.6.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.6.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 4.7.2.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 4.7.2.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4.7.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4.7.2.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.7.2.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.7.2.6. участие в управлении Учреждением, в том числе в легальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.7.2.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.7.2.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 4.7.3.1. осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.7.3.2. соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 4.7.3.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4.7.3.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.7.3.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 4.7.3.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 4.7.3.7. выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.7.3.8. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.5. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.8. Учреждение:

4.8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.8.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.9. К компетенции Учреждения относятся:

4.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расхождении финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.9.4. установление штатного расписания;

4.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностей обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.9.7. разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

4.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.9.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.9.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.9.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.9.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.9.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.9.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.9.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.9.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.9.17. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.9.18. создание условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;

4.9.19. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и/или II степени;

4.9.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.9.21. организации научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.9.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский осуществляет Администрация городского округа Верх-Нейвинский. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский и настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидии из бюджета муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно не позднее 1 сентября текущего года представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

- 5.5. Учреждение обязано:
- 1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский;
 - 2) эффективно использовать имущество;
 - 3) обеспечивать сохранность имущества;
 - 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - 5) производить текущий ремонт имущества;
 - 6) с предварительного письменного согласия Учредителя совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) представлять Учредителю сведения и документы о приобретении, отчуждении Учреждением, вышедшем из оперативного управления имущество, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский;
 - 8) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации городского округа Верх-Нейвинский, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества. Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежат размещению на официальном сайт bus.gov в информационно-коммуникационной сети Интернет;
 - 9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский.

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Учреждение вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- 3) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский.

5.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование — городской округ Верх-Нейвинский не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Учредитель принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению руководителя Учреждения, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшее после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию — городской округ Верх-Нейвинский.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Муниципальное образование — городской округ Верх-Нейвинский несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования — городской округ Верх-Нейвинский.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование — городской округ Верх-Нейвинский.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет муниципальное образование — городской округ Верх-Нейвинский.

5.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросу о совершении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.13. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Верх-Нейвинский.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллективными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Дейтельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.4. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

6.5. К компетенции Учредителя относятся: реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления — городской округ Верх-Нейвинский;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

решение вопросов по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждения уставной деятельности; утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие уполномоченного Учреждения;

8) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

9) утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение на его выполнение;

10) предоставление субсидий Учреждению;

11) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

13) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников;

14) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления — городского округ Верх-Нейвинский, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Верх-Нейвинский.

6.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее — директор), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и прекращает его полномочия Учредитель в лице Глав городского округа Верх-Нейвинский. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления — городского округ Верх-Нейвинский.

Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 5-ти лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7. Правовой статус директора Учреждения определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

6.9. Директор Учреждения имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях,

представляя его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе деньгами, в пределах и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуры управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, режим и расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и давать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления — городского округ Верх-Нейвинский, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) обеспечивать выполнение Учреждением мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9) принимать меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

10) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

11) обеспечивать своевременное направление в Администрацию городского округа Верх-Нейвинский сведений о муниципальном имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования — городского округ Верх-Нейвинский об особо ценном движимом имуществе Учреждения;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.11. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы и совершает сделки от его имени;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) выдает доверенности;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

11) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Администрацией городского округа Верх-Нейвинский;

21) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) заместителя Глав Администрации по социальной политике.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.12. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Основная задача Общего собрания трудового коллектива — коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания трудового коллектива члена Общего собрания трудового коллектива его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, новой редакции;

2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

6) избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения, органы и комиссии Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Уставом.

6.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Автономного Учреждения, который может делегировать свои полномочия заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет созывается председателем в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Дата внеочередного заседания определяется председателем Педагогического совета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, и являются, как правило, открытыми.

Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%), а также с учетом мнения отсутствующих по уважительной причине членов Педагогического совета работников, вызвавших свое мнение в письменном виде (заочно) и, предоставивших его накануне проведения Педагогического совета. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Педагогического совета является решающим. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. По ряду вопросов Педагогический совет Учреждения может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) — только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), вопросы в отношении которых рассматриваются. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей (2/3) педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, его родителей или иных законных представителях Педагогический совет с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Автономном Учреждении 10 лет. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3) принимает решения об установлении итоговых отметок, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об усвоении общеобразовательной программы по итогам учебного года и переводе обучающихся в следующий класс (о допуске к другому уровню образования), в том числе условно;

4) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

6) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

7) выдвигает педагогических работников на профессиональные конкурсы;

8) принимает Программу развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом.

6.14. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя — 2 человека, представитель Администрации городского округа Верх-Нейвинский, на которого возложено управление муниципальным имуществом — 1 человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере образования — 3 человека; представители работников Учреждения — 3 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе

Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета — 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 — ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6.15. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации

Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, где Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 6.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 6.15 настоящего Устава;

5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члену Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии со ст.10, п.16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со

дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

Совет родительской общественности. Структура, компетенция и срок полномочий Совета родительской общественности определяется Положением о Совете родительской общественности (Совете родителей);

Совет обучающихся, структура, компетенция и срок полномочий которого определяется положением о соответствующем совете, утверждаемым при создании такого совета.

Действует Профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

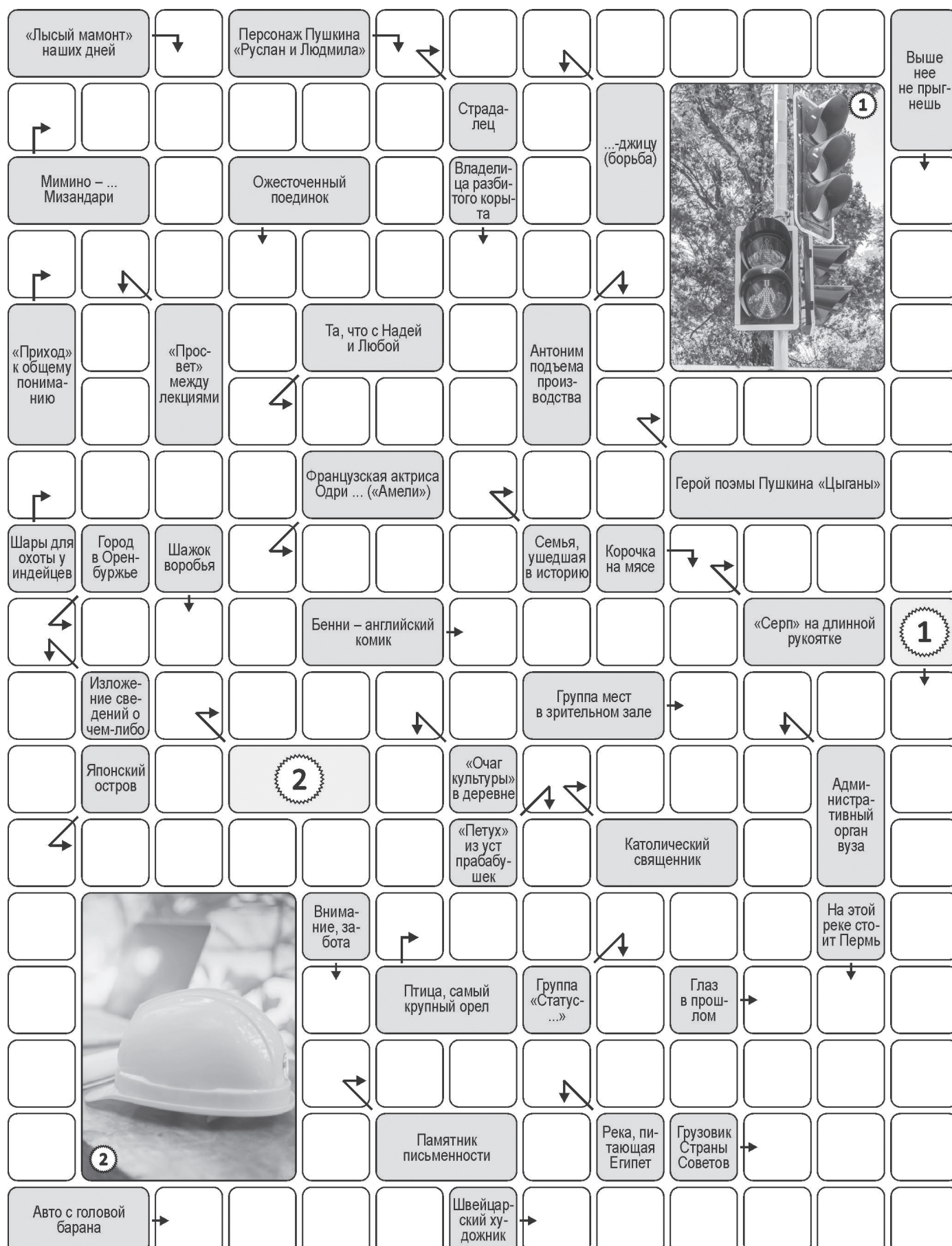
7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родительской общественности.

Совет обучающихся, Совет родительской общественности не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет обучающихся

Извещение

ГБУ расположено по адресу:
620014, Свердловская область,
город Екатеринбург, улица 8
Марта, дом 13, подъезд № 2А; те-
лефон горячей линии: (343) 382-
00-72; адрес электронной почты:
deklar@cgko66.ru. Форма декла-
рации и порядок ее подачи раз-
мещены на официальном сайте
ГБУ в сети Интернет по адресу:
<https://cgko66.ru/2022/07/05/приём-деклараций/>.



Распространяется бесплатно.